
CONTENIDO MICROSOFT POWER POINT

CONTENIDO MINIMO

1. Presentaciones
 - 1.1. Crear, abrir y guardar presentaciones
 - 1.2. Crear el aspecto de las presentaciones
 - 1.2.1. Configurar pagina
 - 1.2.2. Copias impresas en papel
 - 1.2.3. Transparencias
 - 1.2.4. Diapositivas
 - 1.2.5. Notas, documentos y esquemas
 - 1.2.6. Propiedades
2. Formato de las diapositivas
 - 2.1. Esquemas
 - 2.2. Clasificador de las diapositivas
 - 2.3. Paginas de notas
 - 2.4. Presentación
 - 2.5. Tamaños y tipos de fuentes
 - 2.6. Estilos de fuente
 - 2.7. Viñetas
3. Diseño de la diapositiva
 - 3.1. Combinación de colores
 - 3.2. Fondo
 - 3.3. Fecha y hora
 - 3.4. Diapositivas de títulos
 - 3.5. Lista con viñetas
 - 3.6. Texto con columnas
 - 3.7. Organigramas
 - 3.8. Establecer animaciones
 - 3.9. Ensayar animaciones e intervalos
4. Insertar imagen, películas y sonidos
 - 4.1. Imágenes prediseñadas
 - 4.2. Objetos
 - 4.3. Personalizar animación
 - 4.4. Ordenes de animación
 - 4.5. Intervalos entre objetos de la diapositiva
 - 4.6. Efectos de la animación y sonido
 - 4.7. Efectos de gráficos
 - 4.8. Configuración de la reproducción
 - 4.9. Crear notas de orador y documentos
 - 4.10. Escribir notas mientras se trabaja en una presentación
5. Patrones de diapositivas
 - 5.1. Formato a los títulos y al texto principal
 - 5.2. Patrón de títulos
 - 5.3. Agregar gráficas y objetos de texto de fondo
 - 5.4. Encabezados y pie de diapositiva
 - 5.5. Usar una plantilla de diseño
 - 5.6. Combinación de colores
 - 5.7. Presentaciones automáticas
 - 5.8. Presentaciones interactivas
 - 5.8.1. Ejecutar programas
 - 5.8.2. Hipervinculos
 - 5.9. Imprimir presentación
 - 5.9.1. Configurar el tamaño y la orientación de la diapositiva para imprimir